

## MS Office Excel 2021 3er Nivel (Avanzado)

### OBJETIVO

El participante a este curso redescubrirá o conocerá todas las herramientas de base de datos y manejo avanzado de funciones además de automatizar sus archivos.

### DIRIGIDO A:

X

A todas aquellas personas que manejen ya Excel de forma avanzada y que deseen conocer las novedades que se presenta en esta versión con respecto el uso de Base de Datos y Macros.

**Duración: 12 Horas**

**Código de Curso: CIT-EXN312-21**

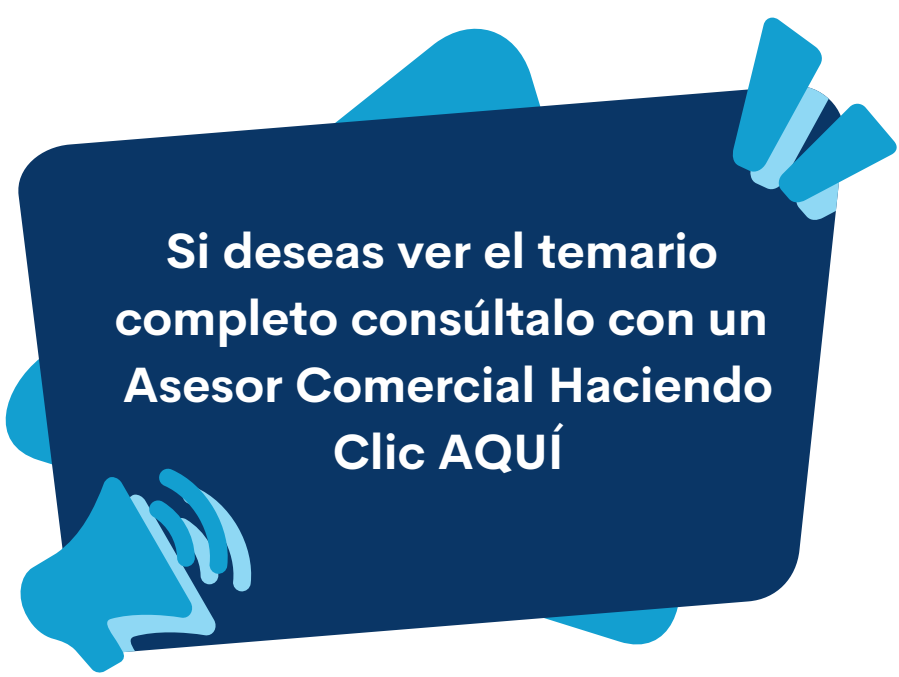
### 1. Obtener y Transformar (Power Query)

- *Importar y Actualizar datos*
- *Información general del Editor de Power Query*
- *Crear, cargar o editar una consulta*
- *Transformar Datos de Columna*
- *Transformar Datos de Fila*
- *Transformación ordenando y filtrando*
- *Trabajar con fórmulas en pasos aplicados*

## 2. Power Pivot: Información General y Aprendizaje

- *Concepto*
- *¿Cómo obtengo Power Pivot?*
- *Crear un modelo de datos en Excel*
- *Importar datos en Excel*
- *Crear un modelo de datos*
- *Actualizaciones de Power Pivot*
- *Optimizar un modelo de datos*
- *Conceptos Básicos DAX*

X



**Si deseas ver el temario  
completo consúltalo con un  
Asesor Comercial Haciendo  
Clic AQUÍ**